

**«РЕФОРМА СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА В ГОССЕКТОРЕ В 2026 ГОДУ:
ЕДИННЫЙ ПОРЯДОК РАСЧЕТА, НАЧИСЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ,
СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА И ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРОВЕРКИ»**



- ▽ **Система оплаты в организациях госсектора с учетом реформ и изменений законодательства в 2026 году.** Внешнее регулирование трудовых отношений в учреждении. Государственное регулирование социально-трудовых отношений в 2025-2026 годах. Соотношения фиксированной и переменной части заработной платы. Наличие нормирования труда как критерий эффективности выплат.
- ▽ **Новое в системе оплаты труда. НСОТ – 2025.** Новые и обновленные нормативно-правовые акты 2025 года на зарплатном участке. Федеральный закон №539-ФЗ от 27.11.2023. Федеральный закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ. Федеральный закон от 27.11.2023 № 548-ФЗ. Федеральный закон от 19.12.2023 № 614-ФЗ. Приказ СФР от 17.11.2023 № 2281. Постановление Правительства от 10.11.2023 № 1883. Рекомендации и указания по системе оплаты труда в учреждениях в 2025 году. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год. Письмо ФНС от 04.12.2023 № БС-4-11/15166. Структура и особенности компонент ФОТ. Рекомендации по организации трудовых отношений с учетом эффективности расходов при оплате труда (увязка выплат и качества работы сотрудников учреждения). Эффективный контракт. МРОТ в 2025 году: состав и применение. Доплаты до МРОТ, расчет и начисление. Прикладные вопросы сравнения оплаты труда и МРОТ. Особенности системы оплаты труда в различных отраслях госсектора. Новые гарантии в сфере охраны труда. Обзор совокупности обновлений требований. Обновленные правила обеспечения СИЗ и смывающими средствами работников. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н.
- ▽ **Изменение требований к выплатам сотрудникам.** Обновленный МРОТ и процедура сравнения выплат сотрудникам с МРОТ. Новый способ расчета аванса, правила для совместителей, расчет компенсации за задержку зарплаты, оплата труда сотрудникам с детьми до 1,5 лет. Новый расчет среднего заработка для пособий по безработице, больничных, Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 N 540. Новые сроки уплаты НДФЛ, коды для суточных за границей, лимит для компенсаций дистанционным работникам, новая база для страховых взносов.
- ▽ **Внутреннее регулирование трудовых отношений.** Требования к формированию внутренних положений по выплатам сотрудникам. Внутренние документы учреждения, определяющие взаимодействие работодателя и работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Положение об оплате труда. Порядок и нюансы применения эффективного контракта в учреждении. Увязка нормированного труда и результирующей оплаты. Порядок компенсации переработки и особенности выплат для различных способов компенсации.
- ▽ **Новые правила исчисления среднего заработка для расчета пособия по безработице.** Разъяснения Минтруд по влиянию нерабочих оплачиваемых дней и простоя на порядок расчета среднего заработка сотрудников. Прикладные вопросы расчета среднего заработка. Новые правила предоставления отпусков и расчета компенсации за отпуск.
- ▽ **Электронный кадровый документооборот: упрощение ведение кадрового документооборота** (Федеральный закон от 22.11.2021 № 337-ФЗ). Требования к размещению информации на платформе «Работа в России». Эталонные кадровые процессы. Электронный документооборот.
- ▽ **Выплаты сотрудникам в организациях госсектора.** Заработная плата. Порядок расчета и сроки выплаты. Доплаты за совместительство и за совмещение. Порядок установления доплаты за замещение временно отсутствующего сотрудника. Компенсация переработки за работу в выходные, за объем работы сверх нормального и в иных сценариях. Допустимость включения в заработную плату различных дополнительных компонент.
- ▽ **Эффективный контракт.** Разработка и применения норм труда. Понятие и содержание требования к обоснованности выплат сотрудникам. Применение эффективного контракта в учреждении. Требования к эффективному контракту в учреждении. Система показателей эффективности работы сотрудников. Прикладные решения для различных вариантов показателей эффективности работы сотрудников. Сложные вопросы уточнения трудовых функций сотрудников в увязке с требованиями профессиональных стандартов. Прикладные решения по уточнению и формализации трудовых функций на примере различных служб (бухгалтерия, врачи, педагоги, водители и т.д.). Оформление и внедрение эффективного контракта. Практические рекомендации.
- ▽ **Нормирование труда: нормы времени, выработки, нагрузки, обслуживания и численности.** Алгоритмы и прикладные решения для нормирования труда в учреждении. Определение и оценка показателей эффективности деятельности сотрудника при использовании эффективного контракта.
- ▽ **Иные выплаты. Пособия. Виды и порядок расчета различных пособий с учетом изменений.** Прикладные вопросы расчета различных пособий. Особенности расчета больничных пособий. Сложные сценарии выплаты



больничного пособия (сотрудник заболел в командировке и т.п.). Командирование сотрудника. Обновленный документооборот для командирования сотрудника с учетом необходимости формирования Решения о командировании в электронном виде. Допустимость компенсации различных прочих расходов сотрудника при командировании. Порядок и особенности расчета различных выплат.

- ▽ **Удержания из заработной платы.** Ущерб учреждения и способы его взыскания при наличии и отсутствии договора материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Учет задолженности сотрудника. Рекомендации Минфин по использованию счета 209 для расчетов с сотрудником при наличии претензий к сотруднику.
- ▽ **Режимы работы и нормальный объем труда.** Нормальный объема труда и учет рабочего времени. График работы сотрудника. Применение договоров ГПХ и дистанционного режима. Стандартные режимы работы сотрудника. Пятидневная рабочая неделя. Сменный режим работы, режим работы с ненормированным рабочим днем. Прикладные особенности определения нормального объема труда и порядок расчета компенсации за труд сверх нормы. Нестандартные режимы работы сотрудника. Комбинирование разных режимов рабочего времени. Скользящий график. Прикладные особенности определения нормального объема труда и порядок расчета компенсации за труд сверх нормы. Судебная практика по рискам работодателя.
- ▽ **Дистанционная работа – действующий регламент в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2020 N 407-ФЗ.** Виды дистанционной работы и особенности использования различных режимов работы. Обязанности работодателя при дистанционной работе. Компенсации сотруднику.
- ▽ **Способы оптимизации расходов ФОТ (возможности и риски).** Неполная занятость. Простой. Снижение заработной платы. Отпуска без сохранения заработной платы. Типовые нарушения и риски работодателя при оптимизации расходов ФОТ. Судебная практика.
- ▽ **Обзор судебной практики и рекомендаций трудовой инспекции по установлению режима работы и выплатам сотрудникам по итогам 2025 года.** Прикладные вопросы расчета выплат за труд сверх нормального (нормированного трудовым договором) объема. Эффективный контракт.
- ▽ **Расчеты с мобилизованными сотрудниками.** Приостановление трудовых договоров. Отражение в таблице учета рабочего времени. Оформление расчетов, льготы и гарантии. Особенности отражения мобилизованных сотрудников в отчетности.
- ▽ **Акценты ведомственных проверок выплат сотрудникам в 2025 году.** Значение и применение на практике требований целевого и эффективного расходования. Обоснованность стимулирующих и иных выплат. Типовые нарушения и контрольные соотношения.
- ▽ **Изменения в проверках ГИТ.** Новое Положение о федеральном госконтроле (госнадзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права. Обновление ТК РФ в связи с новыми правилами госконтроля. Новые требования к проверочным листам. Прочие новации во внешних проверках.

ОБУЧЕНИЕ ПРОВОДИТ

- ▽ **ЧИКУНОВ Всеволод Владимирович** – эксперт в области бюджетного учета и управленческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель РАНХиГС
- ▽ **Условия участия:**
Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя – **15 700 рублей** (включая НДС).
При **оплате** до **10 апреля 2026 года** фиксируется специальная цена – **10 500 рублей** (включая НДС).
- ▽ **При регистрации и оплате одного сотрудника от организации, участие второго сотрудника от данной организации предоставляется бесплатно.**
- ▽ **Возможно корпоративное участие специалистов по специальным ценам: 21 000 рублей (5 человек), 31 500 рублей (10 человек).**
- ▽ **В стоимость включено:**
Обучение на дистанционной платформе в режиме online с выдачей Удостоверения о повышении квалификации (16 часов).
Предоставление доступа к видеозаписи обучения (на 5 рабочих дней по итогам обучения) и методическим материалам в электронном виде (бессрочно).
**Организатор оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу*

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (906) 090-63-93, E-MAIL: M.CENTRA@MTSDPO.RU

